



PLUSIEURS POSTES À COMBLER!

REJOIGNEZ LES RANGS D'UN LEADER DE L'INDUSTRIE



Janvier 2021

AGENT(E) VENTES ET SERVICE À LA CLIENTÈLE

Située dans la magnifique ville de Blainville, notre superbe équipe cherche actuellement un ou une **AGENT(E) AUX VENTES ET SERVICE À LA CLIENTÈLE**. Ralik est un partenaire de confiance spécialisé dans la vente de distribution de produits d'entretien, d'emballage, d'expédition et de sécurité qui se distingue en mettant l'expérience client au cœur de ses actions et de ses décisions.

POURQUOI FAIRE PARTI DE NOTRE ÉQUIPE? Parce que nous t'offrons :

- L'opportunité de travailler pour une entreprise québécoise qui est toujours en pleine croissance
- Un salaire très concurrentiel
- Une équipe et des collègues super accueillants et engagés
- Un excellent programme d'assurances collectives incluant les soins dentaires
- Un programme d'achats de marchandises
- Un programme de reconnaissance unique (les *Ralipoints*)
- Des événements d'équipes fréquents
- La possibilité de finir à 15h00 les vendredis
- Un stationnement gratuit sur place
- L'accès au « work café Ralik » pour déguster ton cappuccino le matin et ton thé vert en après-midi
- Un service de traiteur pour commander des diners à prix très économique
- Un lieu de travail où la communication est présente comme tu ne l'as probablement jamais vu auparavant dans une entreprise
- Et encore plus...

Notre défi réside dans la découverte d'une personne exceptionnelle et talentueuse qui, comme nous, **travaille pour gagner, joue en équipe**, favorise une **approche HUMAINE**, et qui aime **avoir du FUN** ! Toujours intéressé?

Pour exceller, tu dois détenir...

Un diplôme d'études collégiales général

Une formation complémentaire en vente et/ou service à la clientèle (un atout)

Une expérience minimale d'un (1) an dans un rôle similaire dans un bureau de commandes, département du service à la clientèle, et/ou ventes internes

On te décrit comme étant...

Une personne axée sur l'expérience client

Une personne ayant un excellent sens de l'écoute et excellente habileté de communication

Une personne ayant d'excellentes habiletés interpersonnelles

Ayant un sens de la négociation et de persuasion

Apte à travailler sur plusieurs tâches à la fois et sous pression

Capable de gérer ses priorités et faire preuve d'un bon jugement

Respectueuse, diplomate, discrète, autonome, et honnête

Sommairement, tu seras responsable de :

1. Offrir du soutien au département des ventes
 - i. Gérer les appels et demandes des prospects, les qualifier et les répartir aux représentants selon les critères établis
 - ii. Mettre à jour les données et les informations dans le CRM
 - iii. Identifier et profiter de toutes les opportunités pour accroître les ventes, notamment proposer des nouveaux produits et services aux clients
2. Assurer la qualité du service à la clientèle
 - i. Assurer la résolution des plaintes et impliquer son gestionnaire dans le cas des plaintes plus complexes
 - ii. Aviser la clientèle de tout changement au niveau de leur commande, livraison, etc.
 - iii. Procéder au système des retours de marchandises des clients
 - iv. Participer à la prise et le filtrage des appels entrants
3. Recevoir, traiter et suivre les commandes reçues par téléphone, télécopieur, courriel, et site web
 - i. Offrir des alternatives dans le cas de rupture de stock
 - ii. Proposer les produits en promotion et en liquidation lorsque possible
 - iii. Identifier et saisir les opportunités pour maximiser les ventes
4. Accueillir et diriger les visiteurs
5. Participer aux rencontres journalières et mensuelles de l'équipe du service à la clientèle
6. Accomplir des tâches diverses telles que participer à des rencontres d'équipe, répondre aux demandes d'informations, effectuer l'entrée de données au système informatique, etc
7. Relever tes collègues lors d'absence ou de vacances
8. Effectuer toutes autres tâches inhérentes au poste et/ou à la demande de ton supérieur immédiat

Tu offriras également du soutien administratif à tes gentils collègues sous plusieurs formes selon tes forces et nos besoins au quotidien.

Tu as toujours envie de te joindre à nous ? On a envie de te connaître alors envoie-nous ton CV et une courte lettre d'introduction. On entre en communication dans les meilleurs délais avec les candidatures retenues.

La COVID-19 t'inquiète un peu? Nous aussi! C'est d'ailleurs la raison pour laquelle nous avons instauré les mesures préventives dès le jour 1 pour réduire la propagation et assurer la santé et la sécurité de notre équipe ainsi que de nos clients et partenaires.

Salaire concurrentiel offert selon expérience et compétences + boni annuel

Envoyez votre CV à l'adresse : mmadeleine@ralik.ca

